

PEOCUP

I PIANI DI STUDIO

1. 1.1 SETTORE ECONOMICO A) INDIRIZZO: Amministrazione, finanza e marketing

Il diplomato in Amministrazione, finanza e marketing deve avere competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Deve integrare le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa (inserita nel contesto internazionale). Attraverso il percorso generale, egli deve essere in grado di:

rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili; → svolgere operazioni internazionali; contabili in linea con i principi contabili nazionali ed → gestire adempimenti di natura fiscale; → collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda; → leggere, redigere e interpretare documenti contabili, finanziari e aziendali; → svolgere analisi di mercato e attività di marketing; → collaborare alla organizzazione e al controllo dei processi gestionali; → effettuare reporting su argomenti tecnici; → utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Competenze specifiche dell'indirizzo Amministrazione, finanza e marketing

A conclusione del percorso quinquennale, i risultati di apprendimento dell'indirizzo afferiscono alle seguenti competenze specifiche:

1. Riconoscere e interpretare: } le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; } i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; } i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e dell'analisi dei risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifiche tipologie di aziende.

9. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti tipologie di aziende.

10. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Gli orari del biennio del settore economico sono comuni agli Indirizzi Amministrazione Finanza e Marketing e all'Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing articolazione "Sistemi Informativi Aziendali"

Quadro Orario settimanale Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing

DISCIPLINE	I BIENNIO		II BIENNIO		QUINTO ANNO
	COMUNE ALL'INDIRIZZO AFM E ALLE SUE ARTICOLAZIONI		II Biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	1^	2^	3^	4^	5^
	N. ORE settimanali				
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Seconda Lingua Comunitaria	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Informatica	2	2	2	2	
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Diritto ed Economia	2	2			
Diritto			3	3	3
Economia Politica			3	2	3
Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze Integrate (Fisica)	2				
Scienze Integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Scienze Motorie e sportive	2	2	2	2	2
Educazione Civica	1	1	1	1	1
Religione o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanale	33	33	33	33	33

L'Attività alternativa proposta dalla scuola è la materia formativa "MERCEOLOGIA" in quanto lo studio di questa materia consente mdi Iscrivere al REC (Camera di Commercio)

Il Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing potrà lavorare presso:

- Istituti bancari
- Imprese industriali e commerciali
- Imprese assicurative e finanziarie
- Studi professionali (commerciali, tributari, legali, notarili ecc)

□ Pubblica Amministrazione (PA) (Regione, Provincia, Comune, Agenzia delle Entrate ecc.) Inoltre, dopo due anni di praticantato, è possibile ottenere l'iscrizione al Collegio dei dottori commercialisti ed esperti contabili ed esercitare la libera professione.

Ha la possibilità di iscriversi a qualsiasi facoltà universitaria.

2. 2.1 SETTORE ECONOMICO A) INDIRIZZO: Amministrazione, finanza e marketing articolazione "Sistemi Informativi Aziendali"

Il diplomato in Amministrazione, finanza e marketing deve avere competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Deve integrare le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa (inserita nel contesto internazionale). Attraverso il percorso generale, egli deve essere in grado di:

- a livello **formativo**, il consolidamento delle conoscenze di base e il potenziamento e delle competenze inizialmente acquisite, al fine di permettere il consolidamento e l'espletamento consapevole dell'indirizzo professionale specificatamente scelto;
- a livello **educativo**, l'acquisizione, come cittadino, di autonomia, responsabilità e consapevolezza nel raggiungimento del successo scolastico; e l'assunzione di un atteggiamento di ricerca, interesse e scelta personale di fronte alle sfide culturali del nostro tempo.

Gli alunni al termine del quinquennio devono saper

☑ utilizzare metodi e strumenti contabili ed extracontabili per la corretta rilevazione

dei fenomeni gestionali;

☑ redigere e interpretare vari documenti aziendali;

☑ cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali per adeguarvisi, controllarli o suggerire modifiche;

☑ utilizzare opportune strutture informatiche per rappresentare situazioni problematiche;

☑ possedere una visione di insieme del sistema di elaborazione e della sua logica di

Funzionamento;

☑ analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi e alle risorse

tecnologiche disponibili;

☑ effettuare una programmazione strutturata e per eventi;

☑ effettuare elaborazione di dati con Database;

☑ acquisire una solida preparazione professionale di base unita a capacità di flessibilità rispetto alle future esigenze di inserimento in contesti operativi diversi;

☑ rilevare le implicazioni che derivano dall'uso delle reti di trasmissione dati;

☑ cogliere le potenzialità e i cambiamenti indotti in azienda e nella società dalle nuove

tecnologie dell'informazione;

☑ usare correttamente linguaggi tecnici specifici;

☑ comprendere e produrre testi di carattere specifico in lingua straniera.

OBIETTIVI COGNITIVI TRASVERSALI alle varie discipline

☑ Sapersi esprimere sia oralmente che per iscritto in modo corretto utilizzando il lessico

specifico delle varie discipline;

☑ Saper osservare, comprendere, ed applicare regole e principi;

☑ Saper collegare, in maniera corretta, argomenti interni ad una stessa disciplina o relativi a discipline diverse e coglierne la relazione;

☑ Saper osservare scientificamente i fatti e saperli interpretare in maniera critica, utilizzando gli strumenti offerti dalle varie discipline;

☑ Saper valutare e commentare le possibili soluzioni dei fatti analizzati;

☑ Saper utilizzare un metodo di studio, mediante la consapevolezza del proprio stile di

apprendimento, che permetta di ottimizzare il proprio percorso formativo e cognitivo;

☑ Saper utilizzare competenze specifiche operative sia a livello scolastico che, in futuro,

professionale;

☐ Saper coordinare il lavoro individuale con quello di gruppo.

Profilo d'Uscita S.I.A.

In sintesi lo studente diplomato possiede **conoscenze buone e sistematiche** dei processi che caratterizzano **la gestione aziendale** sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile. In particolare deve essere in grado di **gestire il sistema informatico aziendale**, di scegliere le proposte e le soluzioni più efficaci per migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure tese alla archiviazione e allo sviluppo informatico.

Quadro Orario settimanale Indirizzo Amministrazione, finanza e marketing articolazione " Sistemi Informativi Aziendali "

DISCIPLINE	I BIENNIO		II BIENNIO		QUINTO ANNO
	COMUNE ALL'INDIRIZZO AFM E ALLE SUE ARTICOLAZIONI		Il Biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	1^	2^	3^	4^	5^
N. ORE settimanali					
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Seconda Lingua Comunitaria	3	3	3		
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Informatica	2	2	4	5	5
Economia Aziendale	2	2	4	7	7
Diritto ed Economia	2	2			
Diritto			3	3	3
Economia Politica			3	2	2
Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze Integrate (Fisica)	2				
Scienze Integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	3			
Scienze Motorie e sportive	2	2	2	2	2
Educazione Civica	1	1	1	1	1
Religione o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanale	33	33	33	33	33

L'Attività alternativa proposta dalla scuola è la materia formativa " MERCEOLOGIA " in quanto lo studio di questa materia consente mdi Iscrivere al REC (Camera di Commercio)

Il Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing articolazione "Sistemi Informativi Aziendali " potrà lavorare presso:

(17)

- Istituti bancari
- Imprese industriali e commerciali
- Imprese assicurative e finanziarie
- Studi professionali (commerciali, tributari, legali, notarili ecc)
- Pubblica Amministrazione (PA) (Regione, Provincia, Comune, Agenzia delle Entrate ecc.) Inoltre, dopo due anni di praticantato, è possibile ottenere l'iscrizione al Collegio dei dottori commercialisti ed esperti contabili ed esercitare la libera professione.

Ha la possibilità di iscriversi a qualsiasi facoltà universitaria.